

Uchwała Nr 158/XVII/2025
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 25 września 2025 roku

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 10a i 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Miasta Ciechanów uchwala, co następuje:

- §1.** Statut Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, stanowiący załącznik do uchwały Nr 270/XXVII/2020 Rady Miasta Ciechanów z dnia 29 października 2020 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych oraz nadania statutu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ciechanów.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Ciechanów

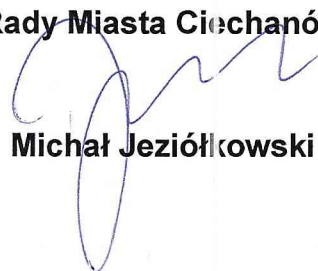

Michał Jeziółkowski

Uzasadnienie

Zmiana statutu uzasadniona jest przede wszystkim koniecznością uaktualnienia wykazu jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Ciechanów, będących jednostkami „obsługiwanymi” przez Centrum Usług Wspólnych. Wprowadzając zmianę statutu, uporządkowano regulacje prawne, na podstawie których Centrum prowadzi działalność oraz uaktualniono zapisy dotyczące zadań wykonywanych przez Centrum. Ponadto uszczegółowiono informacje dotyczące używanych pieczęci. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący

Rady Miasta Ciechanów


Michał Jeziółkowski

Załącznik

**do uchwały Nr 158/XVII/2025
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 25 września 2025 r.**

Statut Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, zwane dalej „Centrum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024 r. poz. 986 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2.

Siedzibą Centrum i terenem działania jest miasto Ciechanów.

§ 3.

Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Ciechanów prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

Rozdział II Cele i zadania Centrum

§ 4.

1. Centrum zapewnia wspólną obsługę w szczególności rachunkowo-finansową, prawną oraz administracyjno-organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Miejskiemu Przedszkolu nr 1 w Ciechanowie,
- 2) Miejskiemu Przedszkolu nr 2 w Ciechanowie,
- 3) Miejskiemu Przedszkolu nr 3 w Ciechanowie,
- 4) Miejskiemu Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Ciechanowie,
- 5) Miejskiemu Przedszkolu nr 5 w Ciechanowie,
- 6) Miejskiemu Przedszkolu nr 6 w Ciechanowie,
- 7) Miejskiemu Przedszkolu nr 8 w Ciechanowie,
- 8) Miejskiemu Przedszkolu nr 10 w Ciechanowie,
- 9) Szkole Podstawowej nr 1 w Ciechanowie,
- 10) Szkole Podstawowej nr 3 w Ciechanowie,
- 11) Szkole Podstawowej nr 4 w Ciechanowie,
- 12) Szkole Podstawowej nr 5 w Ciechanowie,
- 13) Szkole Podstawowej nr 6 w Ciechanowie,
- 14) Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ciechanowie,
- 15) Żłobkowi Miejskiemu nr 1 w Ciechanowie,
- 16) Żłobkowi Miejskiemu nr 2 w Ciechanowie.

2. Centrum może prowadzić wspólną obsługę finansowo-księgową gminnych instytucji kultury, na podstawie odrębnych porozumień.

3. Do zakresu działania Centrum należy:

3.1 w zakresie obsługi rachunkowo-finansowej:

- a) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości,
- b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- c) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
- e) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela,
- f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- g) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów oświatowych,
- h) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- i) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych, wymaganych przepisami prawa,
- j) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów (z wyłączeniem spisu z natury),
- k) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,

- l) prowadzenie ewidencji księgowej składników majątkowych,
- m) realizacja finansowa doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- n) rozliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych,
- o) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- p) obsługa bankowa i kasowa.

3.2 w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:

- a) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- b) zapewnienie obsługi prawnej jednostkom obsługiwanych, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami,
- c) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych kierowników obsługiwanych jednostek oświatowych, kierowników żłobków oraz pracowników Centrum,
- d) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej z zakresu zatrudnienia i płac.

3.3 w zakresie wykonywania zadań Gminy Miejskiej Ciechanów i Prezydenta Miasta Ciechanów wynikających z pełnienia funkcji Gminy jako organu prowadzącego i tworzącego:

- a) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych oraz efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i składnikami majątkowymi w jednostkach obsługiwanych.
- b) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- c) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów jednostek obsługiwanych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- d) weryfikacja projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- e) wykonywanie zadań z zakresu planowania, sprawozdawczości i statystyki przewidzianych prawem dla organu prowadzącego i tworzącego,
- f) organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych,
- g) kontrola spełniania obowiązku nauki,
- h) obsługa komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
- i) organizowanie konkursów na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola,
- j) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących oświaty,
- k) obsługa pracodawców w zakresie refundacji kosztów z tytułu kształcenia młodocianych pracowników,

- l) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą o systemie oświaty, ustawą prawo oświatowe i Kartą Nauczyciela,
- m) wykonywanie innych zadań Gminy Miejskiej Ciechanów zleconych przez Prezydenta Miasta Ciechanów z zakresu oświaty, obsługi żłobków lub instytucji kultury.

Rozdział III Gospodarka finansowa Centrum

§ 5.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu gminy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy na dany rok.
4. Dochody Centrum są dochodami Gminy Miejskiej Ciechanów.
5. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.
6. Dyrektor gospodaruje mieniem Centrum w granicach czynności zwykłego zarządu.

Rozdział IV Zarządzanie i organizacja Centrum

§ 6.

Dyrektor zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

§ 7.

Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 8.

Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Centrum wykonuje Prezydent Miasta Ciechanów.

§ 9.

W granicach udzielonego pełnomocnictwa dyrektor Centrum jest uprawniony do podpisywania umów i innych dokumentów w sprawach z zakresu zadań należących do organu prowadzącego.

§ 10.

Do składania oświadczeń woli w imieniu Centrum uprawniony jest dyrektor lub upoważniony przez dyrektora pracownik Centrum.

§ 11.

Dyrektor Centrum może ustanawiać i odwoływać pełnomocnictwa. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej w zakresie obsługi bieżącej.

§ 12.

Strukturę organizacyjną oraz szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny, który ustala dyrektor Centrum.

§ 13.

Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa Regulamin Wynagradzania oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 14.

Nadzór nad całokształtem działalności Centrum sprawuje Prezydent Miasta.

§ 15.

Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

§ 16.

Centrum używa dwóch pieczęci: CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH ul. Jesionowa 27, 06-400 Ciechanów tel. 023 6737272, NIP 566-10-21-361, REGON 130214588 oraz Gmina Miejska Ciechanów pl. Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów, NIP 566 18 76 536, Centrum Usług Wspólnych, ul. Jesionowa 27, 06-400 Ciechanów.

Przewodniczący

Rady Miasta Ciechanów



Michał Jeziółkowski

