

Załącznik
do uchwały Nr 89/IX/2025
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 30 stycznia 2025 r.

STATUT
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2
w Ciechanowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572),
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
 - 5) niniejszego Statutu.
2. Żłobek występuje pod nazwą: Żłobek Miejski nr 2 w Ciechanowie i w dalszych zapisach zwany będzie „Żłobkiem”.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Ciechanowie, przy ul. Prymasa Tysiąclecia.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Ciechanów, prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.
5. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ciechanów.
6. Żłobek używa pieczęci określającej pełną nazwę i adres.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój fizyczny i psychiczny dziecka właściwy dla jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do domowych,
- 3) prowadzenie działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 5) obserwowanie rozwoju dziecka i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
- 6) współdziałanie z rodzicami oraz wspieranie ich procesie wychowawczym i procesie usamodzielniania dziecka w miarę jego możliwości i wieku,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku, odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, wynikającego z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych z elementami edukacyjnymi (zabawy ruchowe, konstrukcyjne, przy muzyce) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, jego zdolności, możliwości, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) współpracę z rodzicami, w tym poprzez obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem, organizację spotkań oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka,
- 4) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami,
- 5) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej dziecka,
- 6) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w liczbie odpowiadającej wymogom obowiązujących przepisów,
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 3.

Żłobek może realizować zajęcia za odpłatnością w zakresie potrzeb zgłaszanych przez rodziców.

Rozdział 3

Organizacja Żłobka

§ 4.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy ustalonej w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Ciechanów.
2. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
3. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
4. W przypadku, gdy dziecko uczęszcza do Żłobka po ukończeniu 3 lat, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Żłobka oświadczenia o istniejących przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 5.

1. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami uwzględniający potrzeby rozwojowe dzieci oraz oczekiwania ich rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - 1) higienę i ochronę zdrowia,
 - 2) godziny posiłków,
 - 3) zajęcia i zabawy, w tym spacery,
 - 4) godziny odpoczynku.

§ 6.

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada 5 sal zabaw z przynależnymi sypialniami sanitariatami i magazynkami.
2. Żłobek posiada własny plac zabaw, wyposażony w atestowane urządzenia do zabaw dla dzieci w wieku do 3 lat oraz bezpieczną nawierzchnię, zorganizowany z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i wytycznych w tym zakresie.
3. W Żłobku przy zapewnianiu opieki nad dziećmi można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie od 3 do 5 osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka.
3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8.

Rodzice za zgodą Dyrektora Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach i zabawach edukacyjnych dzieci w sali oraz na placu zabaw Żłobka. Rodzice mogą włączać się w działalność Żłobka, poprzez organizowanie przedsięwzięć kulturalno-rekreacyjnych i okazjonalnych. Opiekunowie prowadzący zajęcia w Żłobku współpracują z rodzicami poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczych z elementami edukacji.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka corocznie odbywa się w miesiącu kwietniu.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W celu przeprowadzenia sprawnej rekrutacji Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Karty przyjęcia dziecka do Żłobka, zwanej dalej Kartą. Wzór Karty określa *załącznik* do Statutu Żłobka.
5. Ogłoszenie o zasadach postępowania rekrutacyjnego, w tym terminie składania Karty i dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone jest na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Żłobka w zakładce „Rekrutacja”.
6. Kartę oraz dokumenty rekrutacyjne składa się bezpośrednio w siedzibie Żłobka.
7. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów, przynajmniej z jednym z rodziców. Do Żłobka może być przyjęte dziecko nie zamieszkałe na terenie Gminy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria z odpowiednią liczbą punktów przypisanych tym kryteriom:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka (troje dzieci lub powyżej) – 10 punktów,
 - 2) niepełnosprawność dziecka udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze Żłobka - 10 punktów,
 - 3) oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo lub prowadzą gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym - 8 punktów,
 - 4) dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem

- Szczepień Ochronnych lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione – 5 punktów,
- 5) rodzeństwo dziecka korzysta z opieki w Żłobku – 5 punktów,
- 6) rodzic samotnie wychowuje dziecko – 3 punkty.
9. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje data złożenia Karty i dokumentów rekrutacyjnych.
10. W terminie do dnia 10 maja każdego roku Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości, na tablicy ogłoszeń listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku oraz listę dzieci oczekujących na przyjęcie:
- 1) w terminie do 17 maja każdego roku, rodzice dzieci nieprzyjętych do Żłobka, mają prawo złożyć wniosek do Dyrektora Żłobka o ponowne rozpatrzenie decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) w terminie 7 dni Dyrektor Żłobka przekazuje rodzicom decyzję w sprawie ponownej analizy ich wniosku.
11. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do Żłobka, w dniach od 1 do 20 czerwca każdego roku podpisują umowę określającą warunki odpłatności i uczęszczania do żłobka.
- Odmowa podpisania umowy traktowana jest jako rezygnacja z korzystania z usług Żłobka.
12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących, według otrzymanej w rekrutacji liczby punktów o możliwości przyjęcia dziecka.
13. W przypadku nieobecności dziecka, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego przewidywanej nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
14. W ciągu roku, dzieci mogą być przyjmowane w miarę wolnych miejsc, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla dzieci z listy rezerwowej.

Rozdział 6

Zarządzanie Żłobkiem

§ 10.

1. Żłobkiem kieruje, zarządza jego mieniem i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka w oparciu o udzielone przez Prezydenta Miasta Ciechanów pisemne pełnomocnictwo.
2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11.

Żłobek jako samorządowa jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Ciechanów, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

Rozdział 8

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 13.

1. Rodzice dziecka nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz.8.00 skutecznie powiadomili Żłobek o nieobecności dziecka.
2. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje przez pomniejszenie należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.
3. Opłata za pobyt w Żłobku nie podlega zwrotowi, w przypadku nieobecności dziecka, z wyłączeniem sytuacji zamknięcia Żłobka z powodu czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 14.

Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Ciechanów.

§ 15.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.